



Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.2. Издание внутренних нормативных документов учебного отдела, направленных на совершенствование учебного процесса ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.3. Организация, планирование и контроль выполнения кафедрами работы по созданию рабочих программ дисциплин (РПД) и практик основных образовательных программ направлений подготовки (специальностей). Оказание необходимой консультационно-методической помощи профессорско-преподавательскому составу при создании таких документов.

3.4. Составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, графиков работы государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК).

3.5. Участие в процедурах государственной аккредитации и лицензирования.

3.6. Учет и координация распределения аудиторного фонда, организационно-методическое руководство и контроль выполнения расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций.

3.7. Координация работы ГЭК, обобщение и анализ итогов их работы по отчетам председателей.

3.8. Представление к оплате документов по преподавательской работе на условиях почасовой оплаты.

3.9. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.10. Проверка расчетов учебной нагрузки кафедр ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», контроль ее выполнения.

3.11. Проверка кафедр ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по вопросам учебной и методической работы, участие в контрольных мероприятиях.

3.12. Ведение делопроизводства учебного отдела.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной деятельности ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

4.1.3. Требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений хода учебного процесса.

4.1.4. Информировать структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях ректората по совершенствованию образовательного процесса.

4.1.5. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности учебного отдела.

4.1.6. Пользоваться всеми правами работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», закрепленными в Уставе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

4.2. Работники учебного отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.